

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

Грачёва Ж.В.

25.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П). Производственная практика, социокультурная

Код и наименование (тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 51.03.06
«Библиотечно-информационная деятельность»
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности» _____
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр _____
- 4. Форма обучения:** очная _____
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** истории и типологии русской и зарубежной литературы _____
- 6. Составители программы:** Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
- 7. Рекомендована:** НМС филологического факультета, протокол № 8 от 25.04.2024
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,
отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 6

9. Цель практики:

освоение студентами в условиях конкретной библиотеки социокультурной деятельности, планирования и продвижения результатов этой деятельности. В процессе практики происходит закрепление навыков эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационной сфере; практика направлена на приобретение практических компетенций, связанных с использованием технологии менеджмента и маркетинга, участием в принятии компетентных управленческих решений в социокультурной деятельности библиотек.

Задачи практики:

- организация выставочной работы
- организация некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (например, живопись, графика, фотография);
- ознакомление сотрудников и читателей библиотеки с книжными новинками, литературной и культурной жизнью города и области;
- подготовка материалов о жизни библиотеки для сайта библиотеки;
- информирования сотрудников, читателей библиотеки и средств массовой информации о структуре и принципах работы библиотеки, о событиях, происходящих в библиотеке, об изменениях в ее работе;
- координация связей библиотеки со средствами массовой информации и организации пресс-конференций по вопросам библиотечной жизни;
- мониторинг литературной и издательской жизни;
- образовательная деятельность (организация лекционных занятий и конференций по вопросам современной культуры, презентаций книг, встреч с писателями, кино- и видеопоказов как самостоятельно, так и совместно с другими отделами и партнерами библиотеки);
- разработка и осуществление собственных программ продвижения чтения и участия в региональных, российских и международных программах поддержки чтения;
- участие в разнообразных культурных проектах города.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная социокультурная практика относится к обязательной части блока Б2.

Входные знания должны быть сформированы прохождением Производственной технологической практики (2 курс), изучением учебных дисциплин: «Библиотековедение», «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности», «Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек».

Данная практика создаёт базу для прохождения «Производственной преддипломной практики», а также освоения дисциплин: «Организация и функционирование разных типов библиотек».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная, социокультурная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.		<p>Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.</p> <p>Уметь: применять методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p> <p>Владеть: навыками библиотечно-информационного обслуживания пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>
ПК-9	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.		<p>Знать: основные направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.</p> <p>Уметь: использовать методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.</p>

				Владеть: навыками планирования, организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контроля за обеспечением санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнения требований охраны труда; анализа и устранения возможных рисков для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществления анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 з. е. (216 ч., 3 контакт. (прак.), 69 СР, 144 СР пр. подгот.) _____ / _____.

Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра 6	№ семестра	ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216	72	144		
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная работа)	3	3			
Самостоятельная работа	213	69	144		
Итого:	216	72	144		

При необходимости практика может реализовываться в дистанционной форме.

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, филиал ЦБС г. Воронежа, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика	1	3

		прохождения практики.		
2.	Основной (экспериментальный)	<p>Посещение отелов библиотек, знакомство с их социокультурной деятельностью и библиотеки в целом (знакомство с выставочной работой, некнижными экспозициями, культурно-досуговыми мероприятиями), разработка собственного плана мероприятий, участие в социокультурной деятельности выбранной библиотеки (организация книжной выставки, подготовка материалов для сайта библиотеки, разработка и реализация программ продвижения чтения, проведение мероприятий по ним и т. д.).</p> <p><i>Раздел реализуется в форме практической подготовки.</i></p>	0	110
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка полученных данных, составление и оформление отчета по результатам практики, в том числе списка литературы.	0	90
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита отчета (или презентация) на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.	2	10

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И.С. Пилко ; Кемер. гос. ун-т культуры и искусств .— Санкт-Петербург : Профессия, 2008 .— 341 с. — (Библиотека)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности : учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-8353-1715-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61423

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
2.	Сайт научной библиотеки Воронежского государственного университета. — (http://www.lib.vsu.ru/)
3.	Сайт ВОУНБ имени И. С. Никитина (https://vrnlib.ru/)
4.	Сайт ВОДБ (https://www.odbvrn.ru/)
5.	Сайт ЦБС г. Воронежа (http://www.libvrn.ru/)
6.	Сайт ВОСБС имени В. Г. Короленко (http://vosbs.ru/)
7.	Левина Е. О. Культурно-досуговая деятельность общедоступных библиотек в

	едином социокультурном пространстве Санкт-Петербурга (http://fulltext.pl.spb.ru/)
--	---

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; даются рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению практических заданий, по формированию и представлению отчетной документации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Требуются компьютеры с установленными электронными информационными ресурсами библиотек (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС, доступ в Интернет), видеопроектор, экран.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исследовательский	ПК-4 ПК-9	ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-9.2. ПК-9.3.	Ведение дневника практики. Практическое, индивидуальное задание.
2.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-4 ПК-9	ПК-4.1. ПК-9.1.	Отчёт на основе посещения библиотек (публичное представление реферата, презентационных материалов, аналитических обзоров)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой			Практическое задание/ Индивидуальное задание	

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Требования к выполнению заданий

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практические/индивидуальные задания

Перечень практических/индивидуальных заданий:

1. Организация выставочной работы и некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (на примере ЗНБ ВГУ).
2. Организация работы сайта библиотеки (на примере ЗНБ ВГУ).

3. Программы и деятельность библиотек в продвижении чтения (на примере ЗНБ ВГУ).
4. Организация выставочной работы и некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (на примере ВОДБ).
5. Организация работы сайта библиотеки (на примере ВОДБ).
6. Программы и деятельность библиотек в продвижении чтения (на примере ВОДБ).
7. Организация выставочной работы и некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
8. Организация работы сайта библиотеки (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
9. Программы и деятельность библиотек в продвижении чтения (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
10. Организация выставочной работы и некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
11. Организация работы сайта библиотеки (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
12. Программы и деятельность библиотек в продвижении чтения (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
13. Организация выставочной работы и некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
14. Организация работы сайта библиотеки (на примере ВОДБ).
15. Программы и деятельность библиотек в продвижении чтения (на примере ВОДБ).
16. Формы и методы общения с различными категориями пользователей (на примере нескольких библиотек).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: письменный ответ на вопрос (или в электронной форме при дистанционной форме обучения).

Отчёт по практике (презентация, доклад).

Перечень заданий для промежуточной аттестации по «Производственной практике, социокультурной»

Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Часть внебоцкого времени, остающегося у человека (группы, общества) за вычетом разного рода необходимых затрат – это...

А. Досуг Б. Социокультурное развитие

В. Культурно-досуговая миссия Г. Отдых

Модель ответа. А

2. Какая функция досуга реализуется является ведущей в играх?

А. Просветительская Б. Ценностная В. Развлекательная Г. Культурная

Модель ответа. В

3. Целенаправленная, структурированная, рационально-осмысленная активность библиотек, связанная с формированием, удовлетворением и возвышением жизненно насыщенных духовных потребностей пользователей в целях всестороннего и гармоничного развития личности в пространстве досуга – это ...

А. Досуг Б. Культурно-досуговая деятельность

В. Массовая работа Г. Досуг

Модель ответа. Б

4. Система реализации культурно-досуговой деятельности библиотек средствами библиотечных мероприятий – это ...

А. Массовая работа Б. Досуг В. Релаксация Г. Социокультурное развитие

Модель ответа. А

5. Закон «О библиотечном деле» выделяется три основные функции библиотек. Все они реализуются в культурно-досуговой деятельности. Выберите их из перечисленных.

А. Образовательная Б. Воспитательная В. Культурная Г. Коммуникативная

Д. Информационная Е. Досуговая Ж. Компенсаторная

Модель ответа. А, В, Д

6. Выберите, что из перечисленного является формой дискуссии.

А. Круглый стол Б. Флэшмоб В. Заседание клуба Г. Дебаты

Модель ответа. А, Г

7. Работа сотрудника библиотеки, рассчитанная на отдельного пользователя.

А. Индивидуальная Б. Массовая

В. Досуговая Г. Социокультурная

Модель ответа. А

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

8. Напишите цель массовой работы

Модель ответа. Целью массовой работы является стимулирование читательской, познавательной и творческой деятельности читателей.

9. Какая форма культурно-досуговой деятельности библиотеки имеет следующие задачи: раскрытие фондов библиотеки, информирование о новых поступлениях документов, популяризация лучших документов?

Модель ответа. Выставка.

Критерии оценивания:

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

10. Назовите 3 основных функции досуга. Кратко охарактеризуйте каждую. **Модель ответа.** 1. Рекреация – восстановление растратченных физических сил и релаксация, направленная на снятие психического утомления.
2. Развлечение – особый род досуговых занятий, способствующих отдыху, поднятию настроения человека, снятию психического напряжения, эмоциональной подзарядке личности.
3. Развитие – совершенствование человека в культурном или каком-либо другом отношении.

Отчёт по практике. Структура

В отчете должно быть отражено:

- 1 Цель и задачи учебной / производственной практики
2. Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика
3. Выполненные задания программы учебной / производственной практики
4. Самооценка уровня подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики

Описание технологии проведения

По окончании практики обучающийся сдает руководителю выполненные задания в электронном виде, и отчет с характеристикой работы, осуществленной в период прохождения практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

«Отлично»: обучающийся продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Практикант точно понимает структуру отделов выбранной библиотеки, роль и значение каждого из них; различает традиционные и новые формы работ в деятельности отделов библиотеки.

«Хорошо»: обучающийся продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Практикант в основном понимает структуру отделов выбранной библиотеки, роль и значение каждого из них. Допускается наличие некоторых ошибок.

«Удовлетворительно»: обучающимся были допущены существенные ошибки при изучении процесса моделирования комплектования, учета, обработки, размещения фонда. документов В определённой степени продемонстрировано понимание специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки.

«Неудовлетворительно»: у обучающегося не сформированы требуемые компетенции.

I. Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет
о прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики

обучающегося __ курса филологического факультета ВГУ
направление 53.01.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО

в _____
Название организации

В отчете должно быть отражено:

- 1 Цель и задачи учебной профессионально-ознакомительной практики
2. Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика.....
3. Выполненные задания программы учебной профессионально-ознакомительной практики ...
4. Самооценка уровня подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики

(подпись обучающегося)

II. Характеристика с места прохождения библиотечной учебной практики

Студента (студентки) _____ курса филологического факультета

Фамилия, имя _____

Название библиотеки _____

Руководитель структурного подразделения _____

Подпись руководителя структурного подразделения _____

